



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH DAN  
BAHAN BERACUN BERBAHAYA  
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL**

Jalan D.I Panjaitan Kav.24, Kebon Nanas, Jakarta 13410, Telp. (021) 8580111 Fax. (021) 8580111  
Indonesia - Kotak Pos 7777 JAT 13000

Nomor : UN. 18 /SET/KU.3/2/2018  
Lamp : -  
Perihal : Rapat Koordinasi

1 Pebruari 2018

Yth.  
Seluruh staf Sub Bagian Perlengkapan  
di  
Jakarta

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Persiapan dan Pembuatan untuk Kelengkapan Dokumen SPIP lingkup Sub Bagian Perlengkapan, dengan ini kami mengundang Saudara untuk dapat hadir pada :

Hari/tanggal : Senin, 5 Pebruari 2018  
Waktu : 16 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Adipura Gedung A Lantai 1

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadiran Saudara diucapkan terima kasih.

Kepala Bagian Keuangan  
Dan Umum,

Lies Kusumastuti  
NIP.19680920.199403.02.001

Tembusan:  
Sesditjen PSLB3 (sebagai laporan)

Daftar Peserta:

1. Lies Kusumastuti
2. R. Susanto
3. Mizan A. Siregar
4. Slamet. M
5. Suwandi
6. Naser
7. M. Nur
8. M. Yusuf
9. Aldi Anugerah
10. Eka Ristyanta
11. Dadan Heryanto
12. Lukman
13. Toto Nursantoso
14. Soplan Hadi
15. Sutrisno
16. Asep Saepudin
17. Dede Puryana
18. Yuda
19. Iwan Gunawan
20. Abdul Kadir
21. Didi A Susanto
22. Pujo Prayitno
23. Ari Akbar
24. Sendi



## LAPORAN RAPAT KOORDINASI

Nama : R.Susanto  
NIP./Golongan : 19711018 199603 1 001  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perlengkapan  
Tanggal : 5 Februari 2018  
Tempat : Kebon Nanas Kav.24 Jakarta – Timur  
Kantor Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan  
Kendaraan : -  
Pengikut : (Daftar terlampir)  
Keperluan : Koordinasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan Persiapan dan Pembuatan untuk kelengkapan Dokumen SPIP lingkup Sub Bagian Perlengkapan.

### **Pembahasan**

- ❖ Koordinasi dilakukan bersama petugas Pemeliharaan Kendaraan mengenai Implementasi Peraturan tentang tata cara pembuatan peraturan/prosedur, serta pertanggungjawaban;
- ❖ Koordinasi dilakukan bersama Petugas Operator SIMAK-BMN/Persediaan mengenai Implementasi Peraturan Tentang tata cara pembuatan peraturan/prosedur yang terkait dengan BMN yang berada pada lingkup Dirjen tersebut;
- ❖ Koordinasi dilakukan bersama Petugas ATK mengenai Implementasi yang melakukan pencatatan barang masuk/keluarnya yang di buat SOP pada peraturan cara permohonannya;
- ❖ Koordinasi dilakukan bersama petugas lapangan Pemeliharaan Gedung mengenai Implementasi Peraturan tentang intern.

- ❖ Pertemuan dilaksanakan diluar jam kantor, di Ruang rapat Adipura Kebon Nanas, Jakarta Timur.

#### **Saran dan Tindak Lanjut**

- ❖ Secara umum Koordinasi dilakukan bersama Petugas Pemeliharaan, Operator SIMAK-BMN/Persediaan, Petugas ATK, dan Petugas Perawatan Gedung diharapkan dapat menjadi petugas yang memahami, dan terampil serta patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga didalam berjalannya permintaan/permohonan yang ada dapat berjalan dengan lancar.

Daftar Lampiran Rapat Koordinasi :

1. Lies Kusumastuti
2. R.Susanto
3. Mizan A. Siregar
4. Slamet. M
5. Suwandi
6. Naser
7. M. Nur
8. M. Yusuf
9. Aldi Anugerah
10. Eka Ristiyanta
11. Dadan Heryanto
12. Lukman
13. Toto Nursantoso
14. Sopian Hadi
15. Sutrisno
16. Asep Saepudin
17. Dede Puryana
18. Yuda
19. Iwan Gunawan
20. Abdul Kadir
21. Didi A Susanto
22. Pujo Prayitno
23. Ari Akbar
24. Sendi